

پیرمہر علی شاہ ایرڈا گریکلچر یونیورسٹی، راولپنڈی

کرایہ داری برائے یونیورسٹی دکانیں / کینٹین

پیرمہر علی شاہ ایرڈا گریکلچر یونیورسٹی راولپنڈی کو اپنی (i) شاپ نمبر (1 ½) 9 کینٹین (ii) شاپ نمبر 23 سنیکس اینڈ فاسٹ فوڈ (اس دکان کی تعمیر نو اور تجدید کاری کے اخراجات بدمہ کنٹریکٹر ہو گئے) (iii) آرٹ اینڈ کرافٹ کینٹین (iv) کینٹین اقبال ہال (v) کینٹین جناح ہال کرائے پر دینا درکار ہیں۔ درخواست کرایہ داری کے لیے مندرجہ ذیل شرائط ہوگی:-

1. خواہشمند کنٹریکٹرز / فرم / برانڈ / کمپنیوں کو درج ذیل قابلیتیں معیار کا پورا کرنا ضروری ہے:-
 - a سابقہ کم از کم پانچ سال کا متعلقہ تجربہ ہو اور کسی بھی تعلیمی ادارے یا سرکاری / نیم سرکاری تنظیم یا کسی اور معروف تنظیم میں کیفے ٹیریا / کینٹین / دکان چلانے والے کنٹریکٹرز / فرم / برانڈ / کمپنیوں کو ترجیح دی جائے گی۔
 - b باقاعدہ ٹیکس واجبات کی ادائیگی کرتا ہو، FBR میں NTN/Sales Tax (STRN) کا حامل ہو اور پنجاب میں کام کرنے کی صورت میں پنجاب ریونیو اتھارٹی سے بھی اندراج ہو اور PNTN نمبر کا حامل ہو۔
 - c تمام متعلقہ ملازمین کا پیشہ ورانہ ہر مند ہونا ضروری ہے۔
 - d محکمہ صحت پنجاب یا پنجاب فوڈ اتھارٹی یا متعلقہ اتھارٹی سے سرٹیفکیٹ لینا ضروری ہے۔
 - e یونیورسٹی کی طرف سے پیش کردہ معاہدے کی شقوق سے مکمل طور پر رضامند ہونا ضروری ہے (جو کہ یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہے)۔
2. کنٹریکٹرز / فرم / برانڈ / کمپنیوں کا کسی بھی تعلیمی ادارے یا سرکاری / نیم سرکاری تنظیم یا کسی اور معروف تنظیم میں کیفے ٹیریا / کینٹین / دکان چلانے کا تجربہ قابل قبول ہوگا۔ فرد واحد کسی تعلیمی ادارے یا سرکاری / نیم سرکاری تنظیم یا دکان وغیرہ میں ملازمت کا تجربہ قابل قبول نہ ہوگا۔
3. ہر دکان / کینٹین کے لئے کنٹریکٹرز / فرم / برانڈ / کمپنیوں کو علیحدہ علیحدہ درخواست دینی ہوگی۔
4. ہر دکان / کینٹین ایک سال کے لیے کرائے پر دی جائیں گی۔ شاپ نمبر (1 ½) 9 کا ماہانہ کرایہ -/Rs.18,000، شاپ نمبر 23، کینٹین اقبال ہال، کینٹین جناح ہال کے ماہانہ کرایہ -/Rs.12,000 اور آرٹ اینڈ کرافٹ کینٹین کا ماہانہ کرایہ -/Rs.50,000 ہوگا اور کنٹریکٹ ملنے کی صورت میں چھ ماہ کے کرایہ کے برابر سیکورٹی رقم یونیورسٹی کے ٹریشر آفس میں جمع کروانی ہوگی۔ کنٹریکٹ کی میعاد میں توسیع اچھی کارکردگی کی بناء پر مجاز اتھارٹی کی رضامندی سے دی جائے گی اور مجاز اتھارٹی کنٹریکٹ کی میعاد میں توسیع کرنے کی پابند نہ ہوگی۔
5. کنٹریکٹ ملنے کی صورت میں کنٹریکٹر سمیت تمام ملازمین کا پولیس وریفیکیشن سرٹیفکیٹ درکار ہوگا۔
6. تمام کنٹریکٹرز کو حفظان صحت کے اصولوں پر سختی سے کاربند رہنا ہوگا۔
7. تمام کنٹریکٹرز کو یونٹری بلز کے واجبات بروقت جمع کروانا ہوں گے۔ بصورت دیگر کنکشن منقطع کر دیا جائے گا۔
8. تمام کنٹریکٹرز کو نمبر برائے اشیائے استعمال یونیورسٹی کیفے ٹیریا کمیٹی سے منظور کردہ چسپاں کرنا ہوگا۔
9. دکان / کینٹین پر سیاسی، مذہبی، اشتعال انگیز، علاقائی یا ادارے کے تشخص کے خلاف گفتگو یا اجتماع ممنوع ہوگا۔ اس ضمن میں کنٹریکٹ کے خلاف قانونی کارروائی عمل میں لائی جاسکتی ہے اور کنٹریکٹ کی کرایہ داری بھی ختم کی جاسکتی ہے۔
10. معاہدہ کی کسی شق کی خلاف ورزی کی صورت میں دکان / کینٹین فی الفور خالی کروائی جاسکتی ہے۔ اگر کنٹریکٹر معاہدہ ختم کرنا چاہے تو وہ ایک ماہ کا کرایہ ادا کر کے معاہدہ ختم کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔
11. کامیاب درخواست دہندہ کو دکان / کینٹین مزید کرائے (Sublet) پر دینے کا اختیار نہیں ہوگا بصورت دیگر یونیورسٹی کو فی الفور معاہدہ ختم کرنے کا اختیار حاصل ہوگا اور مزید جرمانہ عائد کرنے کی مجاز بھی ہوگی۔
12. یونیورسٹی کیفے ٹیریا کمیٹی کسی بھی وقت دکان / کینٹین کا معائنہ کرنے کی مجاز ہوگی۔ ناقص کارکردگی کی بناء پر جرمانہ عائد کرنے کی مجاز ہوگی اور معاہدہ منسوخ اور سیکورٹی ضبط بھی کی جاسکتی ہے۔
13. کامیاب کنٹریکٹر کو یونیورسٹی کے ساتھ باقاعدہ معاہدہ اختتام پیر پر کرنا ہوگا جس کے اخراجات بدمہ کنٹریکٹر ہو گئے۔
14. یونیورسٹی کیفے ٹیریا کمیٹی کو کسی بھی درخواست کو منظور یا منظور کرنے کا پورا اختیار ہوگا۔ جسے کہیں بھی چیلنج نہ کیا جاسکے گا۔

خواہشمند کنٹریکٹرز / فرم / برانڈ / کمپنیوں کو اپنی درخواست **30.01.2026** تک جمع کروا سکتے ہیں۔ درخواست دہندہ کی جانچ پڑتال کے لئے بھی بلایا جائے گا اور مجاز اتھارٹی کی منظوری کے بعد کامیاب درخواست دہندگان کا اعلان کیا جائے گا جو کہ حتمی ہوگا۔ مزید برآں اگر موجودہ کنٹریکٹرز میں سے کوئی یونیورسٹی واجبات کا نادمہ دہندہ بھی درخواست دینے کا اہل نہیں ہوگا۔

سیکرٹری، یونیورسٹی کیفے ٹیریا کمیٹی

(051-9292122)

Terms & Conditions of lease agreement to be offered by the University:

- a. The agreement is made on _____ day of _____ by and between Cafeteria Committee of PMAS-Arid Agriculture University Rawalpindi empowered by the Syndicate in its _____ held on _____ through its Secretary (hereinafter the lessor) on the one part and _____ S/o _____ or M/S _____ having _____ CNIC/NTN No. _____ (hereinafter called the lessee) on the other party to run Cafeteria/ Canteen/Shops in premises of the University.
- b. In this agreement services and expression shall have the same meaning as are respectively assigned to them in the conditions in contract hereinafter referred to.
- c. The contract agreement to run Cafeteria/Canteen/Shops in the premises of PMAS-AAUR will be for a period of one year w.e.f _____ to _____ which may be extended on the recommendations of Cafeteria Committee. Further, if the lessee intends to seek extension, he shall submit the application in writing to the Secretary, Cafeteria Committee at least three months prior to expiry of contract/agreement. However, the Committee may or may not extend the contract/agreement.
- d. The lessee shall pay security equal to the rent of six (6) months in the form of Demand Draft at the time of signing of agreement.
- e. The lessee shall pay rent (exclusive all taxes) of worth Rs. _____ (as prescribed in table given below) per month in cash by or before 10th day of each month on the prescribed receipt issued by Principal Officer (Estate Care). However, in case of default/ non-payment of rent within due date, the lessee shall be liable to pay penalty of Rs.500/- per day from the date of default till the clearance of dues. Moreover, the Cafeteria Committee shall have power to waive off/relax in unavoidable circumstances, force-majeure or where deemed necessary by it.
- f. The lessee shall be bound to inform Principal Officer (Estate Care) after paying rent of each month. Further, Principal Officer (Estate Care) shall have to ensure payment of rent well in time, otherwise he shall legally proceed against the lessee.

- g. The lessee shall provide catering services and food items at the University approved rates which also forms integral part of this agreement. However, rates may be revised by the Cafeteria Committee in case of inflation.
- h. The lessee shall display rates for food items and drinks etc. inside and at the entrance of the Cafeteria/Canteen/Shops prominently, and under no circumstances the contractor shall have any right to charge high rate for any food item/drink whether served inside the Cafeteria/Canteen/ Shops building or within the University Campus.
- i. The lessee shall provide full particulars of Cafeteria Management and Employees to the University Cafeteria Committee for granting them permission to work at the Campus.
- j. The lessee shall be liable to pay all applicable utility bills/ charges and taxes regularly according to the invoices/bills received from the agency concerned. The University shall also have the powers to deduct any of tax imposed by the Government for which it has been or will be declared as tax holding agent.
- k. The lessee shall maintain good quality of food items etc. and keep the premises absolutely clean and hygienically fit. In addition, Cafeteria/ Canteen/Shops arrange keep sizable waste baskets/drums with covers outside the Cafeteria, filth & garbage thrown into them and will be disposed of at his/ her arrangements.
- l. The University Cafeteria Committee Members shall have legal right to enter and inspect the business premises without any warning/prior notice. The University Cafeteria Committee shall also have the right to carryout regular inspection to ensure quality control in general, hygiene and sanitation requirements in particular, in the Cafeteria/ Canteen/Shops. In case, any unhygienic food item is found or cleanliness is not maintained as prescribed in the agreement, then any member of Cafeteria Committee may impose fine upto Rs.1000/-. However, lessee shall have right to appeal before Chairman, Cafeteria Committee. Moreover, in case of any gross violations of the prescribed conditions, case shall be reported to the Cafeteria Committee for suitable action.
- m. The lessee shall not use any advertisement or material of a particular company/business concern without prior written permission of the Principal Officer (Estate Care).

- n. The lessee shall maintain student friendly environment at Cafeteria/Canteen/Shops as prescribed in University Catalogue and prospectus.
- o. The University Cafeteria Committee will extend all possible support to lessee for smooth functioning of the Cafeteria/Canteen/Shops in the best interest of students/ University.
- p. In case of any dispute, the Cafeteria Committee shall decide the matter. However, the lessee if aggrieved of order, shall have right to appeal before worthy Vice-Chancellor, PMAS-AAUR within fifteen (15) days, the decision of worthy Vice-Chancellor of PMAS-AAUR shall be final and binding on all.
- q. The contract agreement can be cancelled by giving one month notice by either of the parties.
- r. The lessee shall not sublet the Cafeteria/ Canteen/shops to any person firm/Corporation, otherwise, the Cafeteria Committee reserves the right to terminate the contract by issuing one month notice.
- s. Any illegal act/violation of the University Rules/Regulations by the contractor, so adjudged by Cafeteria Committee/ Competent Authority will end in termination of the contract forthwith. In that case the Contractor voluntarily agrees to surrender the right of any litigation in the court of law.
- t. In case of **default** to pay the dues, the same shall be deducted from security amount which is already deposited by the Contractor with the University Authorities and all the furniture items, crockery or any other belongings found at the premises shall be confiscated.
- u. In case of extension of contract, the lessor shall be bound to pay the rent with increase of 10% every year.
- v. The lessee shall be bound to place good quality furniture items and crockery, duly approved by the Cafeteria Committee.
- w. The lessee shall hand over the building with its original fixtures etc. to Principal Officer (Estate Care) at the expiry of his contract. Deficiency if any will be made up from the security money deposited.
- x. The lessee shall be wholly responsible to maintain the lawn in front of the Cafeteria/Canteen/Shops for a better outlook.

- y. The lessee shall be bound to take possession of Cafeteria/ Canteen/shops within fifteen days of signing of the contract agreement. However, subject to approval by the Chairman, Cafeteria Committee, the extension may be granted to lessee on his written request addressed to Secretary, Cafeteria Committee. Moreover, the Cafeteria Committee shall also have powers to extend to take possession period at its own.
- z. Any violation of the above terms and conditions or after three consecutive warnings by the University Cafeteria Committee, this contract agreement may be cancelled by the Cafeteria Committee.