

# پیغمبر علی شاہ ابرٹ ایگر لیکچر یونیورسٹی، راولپنڈی

## کرایہ داری برائے یونیورسٹی دکانیں / کمیٹیں

پیغمبر علی شاہ ابرٹ ایگر لیکچر یونیورسٹی راولپنڈی کو اپنی (a) شاپ نمبر (1/2) 9 کمیٹیں (ii) شاپ نمبر 23 سینکیس ایڈن فاسٹ فوڈ (اس دکان کی تغیری نو اور تجدید کاری کے اخراجات بذمہ کنٹریکٹر ہو گے) (iii) آرٹ ایڈن کرافٹ کمیٹیں (iv) کمیٹیں اقبال ہال (v) کمیٹیں جناح ہال کرائے پر دینا درکار ہیں۔ درخواست کرایہ داری کے لیے مندرجہ ذیل شرائط ہوں گے۔

1. خواہشند کنٹریکٹر ایگر لیکچر یونیورسٹی کو درج ذیل قابلیتی معیار کا پورا کرنا ضروری ہے:-

a) سابقہ کم از کم پانچ سال کا متعلقہ تجربہ ہو اور کسی بھی تعلیمی ادارے یا سرکاری ایم سرکاری تنظیم یا کسی اور معروف تنظیم میں کیفیت میریا کمیٹیں ادا کان چلانے والے کنٹریکٹر ایگر لیکچر یونیورسٹی ایگر لیکچر یونیورسٹی کو

b) ترجیحی جائے گی۔

c) باقاعدہ نیکس واجبات کی ادائیگی کرتا ہو، FBR میں (STRN) NTN/Sales Tax کا حامل ہو اور پنجاب میں کام کرنے کی صورت میں پنجاب ریونیو اخراجی سے بھی اندر اج ہو اور PNTN نمبر کا حامل ہو۔

d) تمام متعلقہ ملازمیں کا پیشہ ور اور ہمہ مند ہونا ضروری ہے۔

e) ملکی صحت پنجاب یا پنجاب فوڈ اخراجی یا متعلقہ اخراجی سے مرٹیپکٹ لیتا ضروری ہے۔

2. کنٹریکٹر ایگر لیکچر یونیورسٹی کی طرف سے پیش کردہ معاملے کی شفتوں سے مکمل طور پر رضامند ہونا ضروری ہے (جو کہ یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہے)۔

3. ہر دکان اکمین کے لئے کنٹریکٹر ایگر لیکچر یونیورسٹی میں ملازمت کا تجربہ قابل قبول نہ ہوگا۔

4. ہر دکان اکمین ایک سال کے لیے کرائے پر دی جائیں گی۔ شاپ نمبر (1/2) 9 کا ماہنہ کرایہ - Rs. 18,000/- اور آرٹ ایڈن کرافٹ کمیٹیں کا ماہنہ کرایہ - Rs. 50,000/- ہوگا اور کنٹریکٹ ملنے کی صورت میں چہ ماہ کے کرایہ کے برابر سیکورٹی رقم یونیورسٹی کے ٹریشیر آفس میں جمع کروانی ہوگی۔

5. کنٹریکٹ کی معیاد میں توسعی اچھی کارکردگی کی بناء پر مجاز اخراجی کی رضامندی کی معیاد میں توسعی کردنے کی پابند نہ ہوگی۔

6. تمام کنٹریکٹر کو حفظان صحت کے اصولوں پر سختی سے کار بندر ہنا ہوگا۔

7. تمام کنٹریکٹر کو یونیٹی بلز کے واجبات بروقت جمع کروانا ہوں گے۔ بصورت دیگر لکش منقطع کر دیا جائے گا۔

8. تمام کنٹریکٹر کو نامہ برائے اشیائے استعمال یونیورسٹی کیفیت میریا کمیٹی سے منظور کردہ جسپاں کرنا ہوگا۔

9. دکان اکمین پر سیاسی، مذہبی، اشتغال اگنیز، علاقائی یا ادارے کے تخصیص کے خلاف گفتگو یا اجتماع منوع ہوگا۔ اس ضمن میں کنٹریکٹ کے خلاف قانونی کاروائی عمل میں لائی جاسکتی ہے اور کنٹریکٹ کرایہ داری بھی ختم کی جاسکتی ہے۔

10. معاملہ کی کسی شرکی خلاف ورزی کی صورت میں دکان اکمین فی الفور خالی کر دی جاسکتی ہے۔ اگر کنٹریکٹ معاملہ ختم کرنا چاہے تو وہ ایک ماہ کا کرایہ ادا کر کے معاملہ ختم کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔

11. کامیاب درخواست دہنہ کو دکان اکمین مزید کرائے کا اختیار نہیں ہوگا بصورت دیگر یونیورسٹی کوی الفور معاملہ ختم کرنے کا اختیار حاصل ہوگا اور مزید جرمانہ عائد کرنے کی مجاز بھی ہوگی۔

12. یونیورسٹی کیفیت میریا کمیٹی کسی بھی وقت دکان اکمین کا معاملہ کرنے کی مجاز ہوگی۔ ناقص کارکردگی کی بناء پر جرمانہ عائد کرنے کی مجاز ہوگی اور معاملہ منسوخ اور سیکورٹی ضبط بھی کی جاسکتی ہے۔

13. کامیاب کنٹریکٹ کو یونیورسٹی کے ساتھ باقاعدہ اعطا پہنچ پر کرنا ہوگا جس کے اخراجات بذمہ کنٹریکٹر ہوں گے۔

14. یونیورسٹی کیفیت میریا کمیٹی کو کسی بھی درخواست کو منظور یا نامنظور کرنے کا پورا اختیار ہوگا۔ جسے کہیں بھی چیخنے کیا جاسکے گا۔

خواہشند کنٹریکٹر ایگر لیکچر یونیورسٹی کو اپنی درخواست 30.01.2026 تک جمع کر سکتے ہیں۔ درخواست دہنہ کی جانچ پر تال کے لئے درخواست دہنہ کو انترو یو کے لئے بھی بلا یا جائے گا اور مجاز اخراجی کی منظوری کے بعد کامیاب درخواست دہنگان کا اعلان کیا جائے گا جو کہ حقی ہوگا۔ مزید برآں اگر موجودہ کنٹریکٹ میں سے کوئی یونیورسٹی واجبات کا نادہنہ ہوگا تو وہ بھی درخواست دینے کا مل نہیں ہوگا۔

سیکرٹری، یونیورسٹی کیفیت میریا کمیٹی

(051-9292122)

**Terms & Conditions of lease agreement to be offered by the University:**

a. The agreement is made on \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ by and between Cafeteria Committee of PMAS-Arid Agriculture University Rawalpindi empowered by the Syndicate in its \_\_\_\_\_ held on \_\_\_\_\_ through its Secretary (hereinafter the lessor) on the one part and \_\_\_\_\_ S/o \_\_\_\_\_ or M/S \_\_\_\_\_ having \_\_\_\_\_ CNIC/NTN No. \_\_\_\_\_ (hereinafter called the lessee) on the other party to run Cafeteria/ Canteen/Shops in premises of the University.

b. In this agreement services and expression shall have the same meaning as are respectively assigned to them in the conditions in contract hereinafter referred to.

c. The contract agreement to run Cafeteria/Canteen/Shops in the premises of PMAS-AAUR will be for a period of one year w.e.f \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ which may be extended on the recommendations of Cafeteria Committee. Further, if the lessee intends to seek extension, he shall submit the application in writing to the Secretary, Cafeteria Committee at least three months prior to expiry of contract/agreement. However, the Committee may or may not extend the contract/agreement.

d. The lessee shall pay security equal to the rent of six (6) months in the form of Demand Draft at the time of signing of agreement.

e. The lessee shall pay rent (exclusive all taxes) of worth Rs. \_\_\_\_\_ (as prescribed in table given below) per month in cash by or before 10<sup>th</sup> day of each month on the prescribed receipt issued by Principal Officer (Estate Care). However, in case of default/ non-payment of rent within due date, the lessee shall be liable to pay penalty of Rs.500/- per day from the date of default till the clearance of dues. Moreover, the Cafeteria Committee shall have power to waive off/relax in unavoidable circumstances, force-majeure or where deemed necessary by it.

f. The lessee shall be bound to inform Principal Officer (Estate Care) after paying rent of each month. Further, Principal Officer (Estate Care) shall have to ensure payment of rent well in time, otherwise he shall legally proceed against the lessee.

- g. The lessee shall provide catering services and food items at the University approved rates which also forms integral part of this agreement. However, rates may be revised by the Cafeteria Committee in case of inflation.
- h. The lessee shall display rates for food items and drinks etc. inside and at the entrance of the Cafeteria/Canteen/Shops prominently, and under no circumstances the contractor shall have any right to charge high rate for any food item/drink whether served inside the Cafeteria/Canteen/ Shops building or within the University Campus.
- i. The lessee shall provide full particulars of Cafeteria Management and Employees to the University Cafeteria Committee for granting them permission to work at the Campus.
- j. The lessee shall be liable to pay all applicable utility bills/ charges and taxes regularly according to the invoices/bills received from the agency concerned. The University shall also have the powers to deduct any of tax imposed by the Government for which it has been or will be declared as tax holding agent.
- k. The lessee shall maintain good quality of food items etc. and keep the premises absolutely clean and hygienically fit. In addition, Cafeteria/ Canteen/Shops arrange keep sizable waste baskets/drums with covers outside the Cafeteria, filth & garbage thrown into them and will be disposed of at his/ her arrangements.
- l. The University Cafeteria Committee Members shall have legal right to enter and inspect the business premises without any warning/prior notice. The University Cafeteria Committee shall also have the right to carryout regular inspection to ensure quality control in general, hygiene and sanitation requirements in particular, in the Cafeteria/ Canteen/Shops. In case, any unhygienic food item is found or cleanliness is not maintained as prescribed in the agreement, then any member of Cafeteria Committee may impose fine upto Rs.1000/-. However, lessee shall have right to appeal before Chairman, Cafeteria Committee. Moreover, in case of any gross violations of the prescribed conditions, case shall be reported to the Cafeteria Committee for suitable action.
- m. The lessee shall not use any advertisement or material of a particular company/business concern without prior written permission of the Principal Officer (Estate Care).

- n. The lessee shall maintain student friendly environment at Cafeteria/Canteen/Shops as prescribed in University Catalogue and prospectus.
- o. The University Cafeteria Committee will extend all possible support to lessee for smooth functioning of the Cafeteria/Canteen/Shops in the best interest of students/ University.
- p. In case of any dispute, the Cafeteria Committee shall decide the matter. However, the lessee if aggrieved of order, shall have right to appeal before worthy Vice-Chancellor, PMAS-AAUR within fifteen (15) days, the decision of worthy Vice-Chancellor of PMAS-AAUR shall be final and binding on all.
- q. The contract agreement can be cancelled by giving one month notice by either of the parties.
- r. The lessee shall not sublet the Cafeteria/ Canteen/shops to any person firm/Corporation, otherwise, the Cafeteria Committee reserves the right to terminate the contract by issuing one month notice.
- s. Any illegal act/violation of the University Rules/Regulations by the contractor, so adjudged by Cafeteria Committee/ Competent Authority will end in termination of the contract forthwith. In that case the Contractor voluntarily agrees to surrender the right of any litigation in the court of law.
- t. In case of **default** to pay the dues, the same shall be deducted from security amount which is already deposited by the Contractor with the University Authorities and all the furniture items, crockery or any other belongings found at the premises shall be confiscated.
- u. In case of extension of contract, the lessor shall be bound to pay the rent with increase of 10% every year.
- v. The lessee shall be bound to place good quality furniture items and crockery, duly approved by the Cafeteria Committee.
- w. The lessee shall hand over the building with its original fixtures etc. to Principal Officer (Estate Care) at the expiry of his contract. Deficiency if any will be made up from the security money deposited.
- x. The lessee shall be wholly responsible to maintain the lawn in front of the Cafeteria/Canteen/Shops for a better outlook.

- y. The lessee shall be bound to take possession of Cafeteria/ Canteen/shops within fifteen days of signing of the contract agreement. However, subject to approval by the Chairman, Cafeteria Committee, the extension may be granted to lessee on his written request addressed to Secretary, Cafeteria Committee. Moreover, the Cafeteria Committee shall also have powers to extend to take possession period at its own.
- z. Any violation of the above terms and conditions or after three consecutive warnings by the University Cafeteria Committee, this contract agreement may be cancelled by the Cafeteria Committee.